

CRÉDITS D'ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE CONTINU (CAAC)

QU'EST-CE QUI COMPTE COMME UN CRÉDIT DE FORMATION CONTINUE ET COMMENT DOIS-JE DOCUMENTER MES CRÉDITS?

Alexandra Carling Rowland, Ph.D., directrice, Pratique professionnelle et assurance de la qualité

L'Ordre révisé continuellement le Programme d'assurance de la qualité (AQ) pour s'assurer qu'il est à jour, pertinent et efficace pour vous et vos besoins d'apprentissage. Dans ce document, nous tentons de répondre à certaines des questions que nous recevons au sujet des crédits de formation continue et comment les documenter dans votre Instrument d'auto-évaluation.

PRINCIPES DE LA FORMATION CONTINUE

Les crédits de formation continue du Programme d'AQ reposent sur les principes mis en valeur dans les écrits sur la formation et l'apprentissage continus des adultes. L'efficacité augmente lorsque la formation continue :

- est autogérée (vous décidez ce que vous devez apprendre)
- est orientée vers un but (augmente les chances de modification du comportement)
- se déroule dans différents milieux au moyen d'activités variées
- est interactive (la discussion entre pairs est particulièrement efficace)
- est évaluée (vous déterminez si l'apprentissage a eu un impact sur votre pratique)
- est évaluée à l'externe (en particulier pour identifier les domaines que vous devez perfectionner).

Les deux premiers points illustrent la valeur de l'apprentissage autonome orienté vers un but. C'est pourquoi on vous demande d'obtenir des crédits de formation continue qui vous aideront à atteindre des objectifs d'apprentissage que vous avez vous-même établis.

Nous avons élargi les occasions d'acquérir des crédits et inclus les dimensions (construits) de l'apprentissage provenant de différents milieux et des discussions interactives entre pairs, par exemple :

Orthophonie	Audiologie
<p>Objectif : Améliorer mes connaissances de l'évaluation de l'apraxie chez l'enfant (l'adulte) pour veiller à ce que le plan de traitement proposé soit efficace et centré sur le patient.</p>	<p>Objectif : Améliorer mes connaissances de l'évaluation de l'acouphène pour veiller à ce que le plan de traitement proposé soit efficace et centré sur le patient.</p>
<p>Occasions d'accumuler des crédits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister à une conférence ou à un atelier sur l'apraxie de l'enfant (adulte), y compris l'évaluation. • Lire un article sur le sujet. • Préparer une étude de cas sur un patient récemment évalué afin de le partager avec les collègues lors d'une séance info-lunch. • Communiquer avec un leader du domaine de l'apraxie pour discuter d'une évaluation en particulier et des résultats. • Regarder une vidéo YouTube sur l'évaluation de l'apraxie. • Avoir des discussions avec des collègues au sujet d'un patient précis ou de l'efficacité d'une nouvelle évaluation de l'apraxie. 	<p>Occasions d'accumuler des crédits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister à une conférence ou à un atelier sur l'acouphène. • Lire un article sur le sujet. • Préparer une étude de cas sur un patient récemment évalué afin de le partager avec les collègues lors d'une séance info-lunch. • Communiquer avec un leader du domaine de l'acouphène pour discuter d'une évaluation en particulier et des résultats. • Regarder une vidéo YouTube sur l'évaluation de l'acouphène. • Avoir des discussions avec des collègues au sujet d'un patient précis ou de l'efficacité d'une nouvelle évaluation de l'acouphène.

Ensuite, chaque année, lorsque vous remplissez votre Instrument d'auto-évaluation, vous pouvez prendre quelques minutes pour évaluer votre apprentissage et déterminer s'il a eu un impact sur votre pratique et si vous avez atteint votre objectif d'apprentissage.

QUELQUES FAITS SUR LES CRÉDITS DE FORMATION CONTINUE

- Vous devez obtenir au moins **15 crédits** par année civile.
- Vos crédits doivent avoir un lien avec un de vos **objectifs d'apprentissage**.
- **Une heure** d'activité d'apprentissage équivaut à **un crédit**.
- Vous pouvez compter par tranches de **0.25** (p. ex. si vous lisez un article pendant 30 minutes, comptez 0.5 crédit).

- Vos crédits doivent avoir un lien avec un de vos **objectifs d'apprentissage**.
- Il y a deux catégories d'activité d'apprentissage : **l'apprentissage en groupe** et **l'apprentissage autonome**.
- Il n'y a **pas de limite** au nombre de crédits que vous pouvez obtenir dans chaque catégorie.
- Vous pouvez accumuler plus de 15 crédits dans une année, mais vous **ne pouvez pas reporter à l'année suivante** les crédits qui sont en plus des 15 exigées.

CATÉGORIES DE CRÉDITS

Il ne s'agit pas ici d'une liste exhaustive. Tout apprentissage orienté vers un but, en groupe ou autonome, qui vous aide à atteindre votre objectif d'apprentissage peut compter comme un crédit.

ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE EN GROUPE	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE AUTONOME
<ul style="list-style-type: none"> • conférences • présentations • ateliers • séminaires • webinaires • conférenciers invités • cours ou exposés • séances info-lunch • séances de formation • discussion/observation de cas cliniques/du rendement/de l'enseignement de pairs ou d'autres professionnels • rencontres de groupes d'intérêt spécial • présentations de fournisseurs • participation à des conseils/comités, etc. de l'association professionnelle ou de l'ordre professionnel • participation à un groupe de discussion de l'association professionnelle ou de l'ordre professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> • articles de revues professionnelles • manuels de référence • documents de l'OAAO • vidéos éducatives • recherche sur un cas clinique • présentations ou cours que vous donnez • cours suivis • mentorat, supervision ou encadrement clinique • travail pour un comité de l'Ordre ou de l'association professionnelle (contributions à la profession) • technologies de communication • mises à jour sur les technologies ou les produits de fabricants.

COMMENT DOCUMENTER VOS CRÉDITS DE FORMATION CONTINUE

1. Dans votre Instrument d'auto-évaluation, cliquez sur « **objectifs d'apprentissage** », puis sur l'objectif d'apprentissage pour lequel vous avez obtenu des crédits.

- Vous serez alors dirigé vers la **page de formulation des objectifs** pour cet objectif.
- Sous l'objectif, vous verrez « **Détails sur les crédits de formation continue (CAAC)** ». Cliquez sur « **Ajouter nouvelle activité** » à gauche en bas de la page.
- Rédigez un résumé de votre activité dans la case « **Résumé de l'activité d'apprentissage** ». Assurez-vous d'inclure les détails au sujet de l'activité tels que le **titre, le présentateur et la date de l'activité** à laquelle vous avez participé ou le titre et l'auteur de l'article que vous avez lu, etc.
- Additionnez le nombre d'heures de crédits. Si vous avez passé **90 minutes** à votre activité d'apprentissage, inscrivez **1.5 CAAC**.
- Dans le menu déroulant, sélectionnez soit « **Apprentissage en groupe** » ou « **Apprentissage autonome** ».
- Si vous voulez, vous pouvez télécharger de l'information sur vos crédits, par exemple une brochure de la conférence, un résumé descriptif du cours ou un article. Ce n'est pas obligatoire sauf si vous êtes choisi pour une évaluation par les pairs.

EXEMPLES :

1. Pas un bon exemple!

CLAC Detail		
Learning Activity Summary Please document the <u>title</u> of the course, topic of peer discussion, name of document read, etc. and the <u>date</u> you earned your CLAC.	# of CLACS (1/hour)	Type of Learning Activity
Read apraxia article, spring	1	Group Learning
Talked with colleagues about K.M.	0.5	Group Learning

Total CLACS Hours:

Doit inclure le titre de l'article et de la revue et les auteurs

Devrait être Apprentissage autonome

Vous devez indiquer la date que vous avez lu l'article.

Ajoutez le sujet de discussion et la date.

2. Un bon exemple!

CLAC Detail

Learning Activity Summary Please document the <u>title</u> of the course, topic of peer discussion, name of document read, etc. and the <u>date</u> you earned your CLAC.	# of CLACS (1/hour)	Type of Learning Activity
Read "From theory to practice: theory, assessment and treatment in <u>apraxia</u> of speech", <u>Aichert</u> , I. Clinical <u>Neuropsychology</u> Research Group (2012) May <u>8th</u>	<input type="text" value="1"/>	Independent Learning ▾
Talked with colleagues about <u>K.M.</u> 's articulation assessment and inconsistent results. Suspecting <u>apraxia</u> of speech. Developed a plan. October <u>14th</u>	<input type="text" value="0.75"/>	Group Learning ▾
<input type="button" value="Add New Activity"/>		
Total CLACS Hours: <input type="text" value="1.75"/>		

AUTRES OCCASIONS D'APPRENTISSAGE ET DE FORMATION

Si une occasion d'apprentissage se présente et s'applique à votre rôle, vos fonctions, votre domaine de recherche ou de pratique, mais qu'elle n'a pas de lien avec un de vos objectifs d'apprentissage actuels, rédigez un nouvel objectif et inscrivez les crédits.

CRÉDITS ET SUPERVISION D'ÉTUDIANTS

Certains d'entre vous supervisez des étudiants ou du personnel de soutien en audiologie ou en orthophonie. Vous pouvez accumuler des crédits de formation continue pour la supervision d'étudiants à condition qu'il y ait un volet apprentissage pour vous et un lien avec un de vos objectifs d'apprentissage.

Objectif d'apprentissage : Me tenir au courant des progrès des technologies des implants cochléaires afin de favoriser l'apprentissage des étudiants en milieu clinique.

Objectif d'apprentissage : En apprendre davantage sur les façons efficaces de donner une rétroaction (feedback) afin d'établir une relation de supervision positive qui favorise l'apprentissage.

Crédits : 1.0 Lire l'article « Cochlear Implants », American Academy of Otolaryngology (2015) – Apprentissage autonome, 14 août.

3.5 Lire les deux premiers chapitres du livre « How to Give Effective Feedback to Your Students » de Susan M. Brookhar (2008) – Apprentissage autonome, 12 mars.

ACCUMULATION DE CRÉDITS PENDANT UN CONGÉ

Si vous êtes en congé parental ou prenez un congé pour une raison quelconque et que vous choisissez de demeurer membre titulaire ou universitaire pendant votre congé, vous devez continuer de formuler des objectifs d'apprentissage et d'accumuler 15 crédits de formation continue. Pendant votre congé, donnez-vous un objectif d'apprentissage qui s'applique à votre rôle ou à vos fonctions, mais que vous pourrez atteindre, par exemple :

Objectif d'apprentissage : Me tenir au courant des normes et règlements de l'Ordre pour m'assurer que les renseignements que je fournirai au personnel à mon retour seront à jour, éthiques et conformes aux lois et règlements.

Crédits : 1.5 Lire le numéro d'octobre de *ex.press*.

0.5 Lire la section « Quoi de neuf? » dans le site Web de l'OAAO.

1.0 Lire les diapositives PowerPoint dans le forum de l'OAAO.

N'oubliez pas
d'ajouter la
date!

ACTIVITÉS NE POUVANT PAS ÊTRE COMPTÉES COMME CRÉDITS DE FORMATION CONTINUE

- se familiariser avec le système de collecte de données de votre organisme;
- mettre sur pied un bureau;
- faire du marketing ou rédiger des annonces et des publicités;
- montrer à des bénévoles comment faire le classement et la gestion des dossiers;
- participer à une réunion administrative du personnel ne comportant aucune composante éducative;
- participer à des activités d'épanouissement personnel (p. ex. équitation, yoga).

Remarque : Les membres ne peuvent PAS compter des crédits pour des activités qui font partie d'une ordonnance de mesures correctives émise par l'Ordre, telle qu'un programme d'éducation permanente ou de recyclage précisé qui est imposé par le Comité des enquêtes, des plaintes et des rapports ou le Comité d'assurance de la qualité. Les programmes d'éducation permanente ou de recyclage précisé peuvent inclure des cours ou d'autres activités d'apprentissage.

Pour toute question ou pour en savoir plus sur les crédits de formation continue, communiquez avec moi à l'OAAO :

Alex Carling, directrice, Pratique professionnelle et assurance de la qualité

Tél. : 416-686-8298 ; sans frais : 1 800-993-9459, poste 226

Ou par courriel à qualityassurance@caslpo.com